



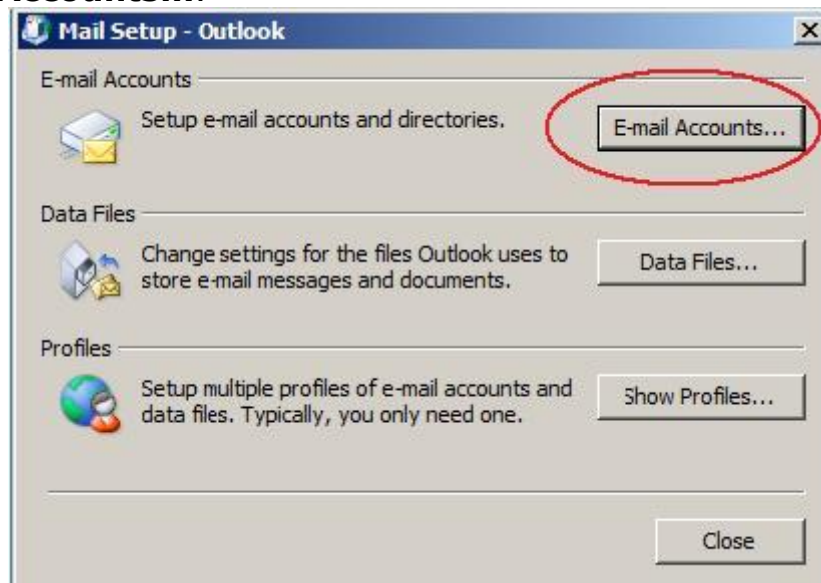
## Конфигуриране на B-Trust електронна поща в MS Office Outlook 2007

За да използвате B-Trust електронен подпис за подписване и/или криптиране на електронна поща в **MS Outlook 2000/XP/2003/2007** е необходимо да разполагате с имейл акаунт в **POP3/SMTP** имейл сървър или в **Microsoft Exchange** сървър.

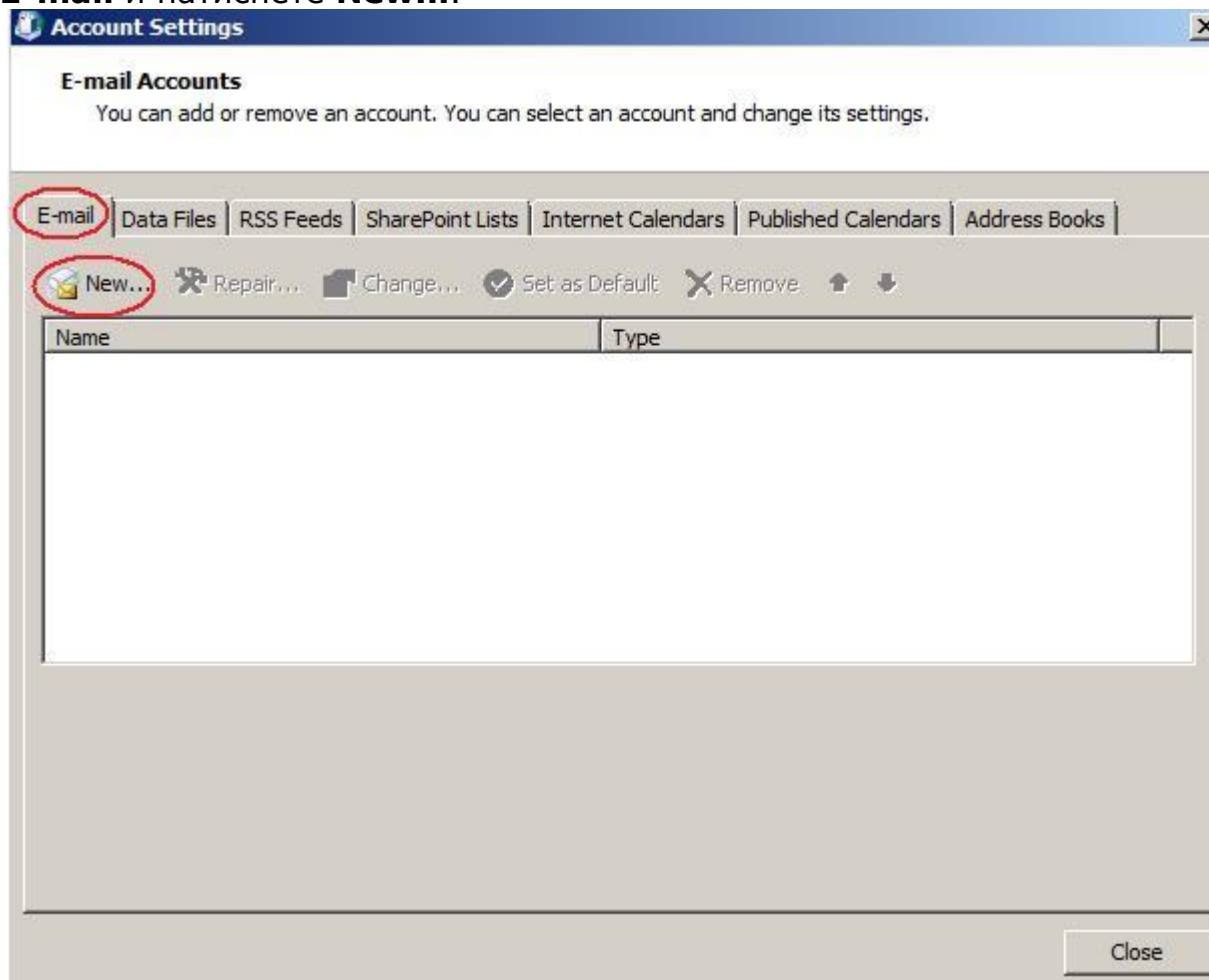
1. Стартирайте конфигуратора за поща от **Start -> Control Panel -> Mail**.

**ВАЖНО:** Ако не виждате иконата **Mail** е нужно от лявото меню да превключите на **Classic View**.

2. Натиснете бутона **E-mail Accounts...**



3.Изберете таба **E-mail** и натиснете **New...**



4. Изберете опцията **Microsoft Exchange, POP3, IMAP, or HTTP** и натиснете **Next**.

5. Попълнете полетата, маркирайте опцията **Manually configure server settings or additional server types** и натиснете **Next**.

**Add New E-mail Account**

**Auto Account Setup**

Your Name:   
Example: Barbara Sankovic

E-mail Address:   
Example: barbara@contoso.com

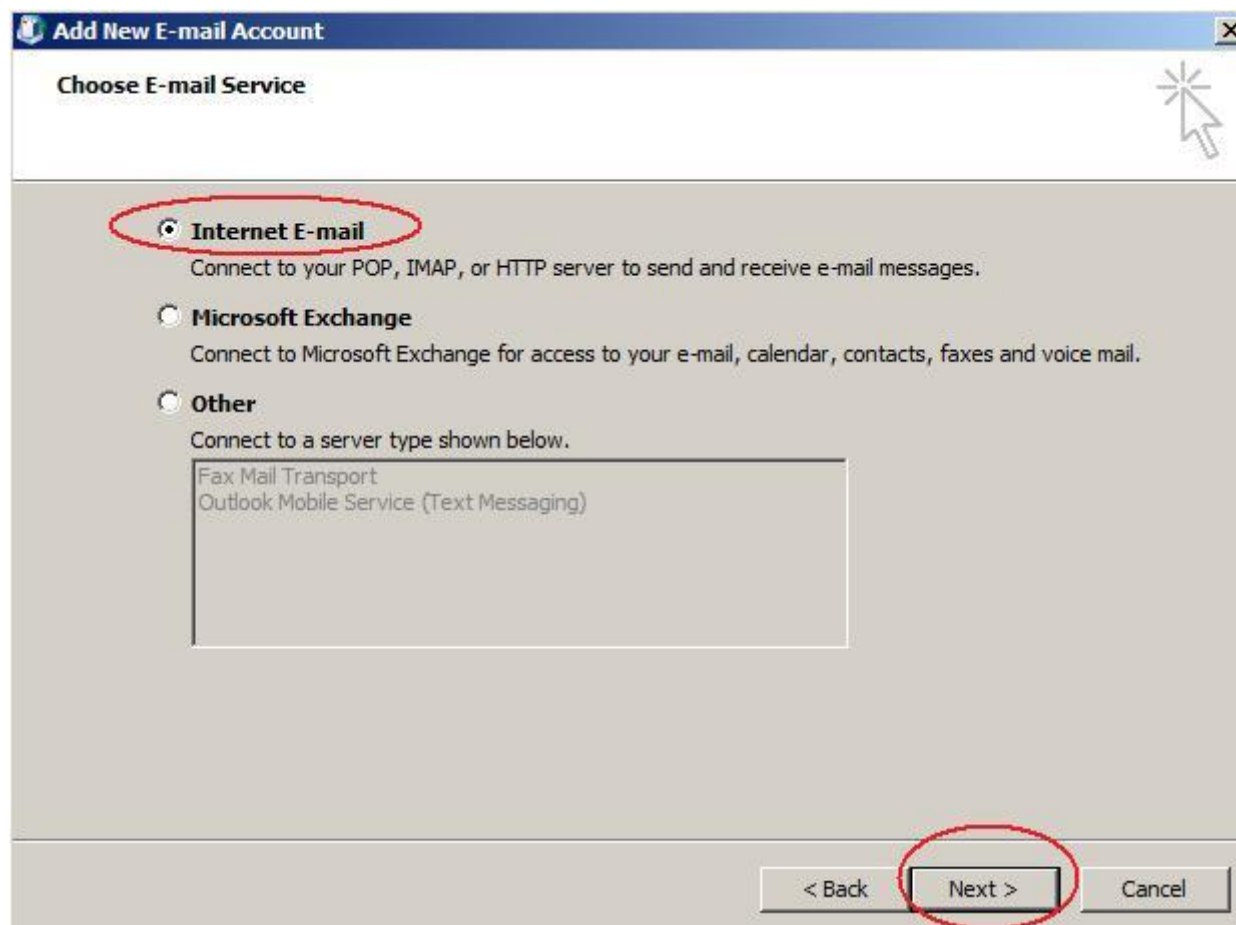
Password:

Retype Password:   
Type the password your Internet service provider has given you.

Manually configure server settings or additional server types

< Back   **Next >**   Cancel

6. Изберете опцията **Internet E-mail** и натиснете **Next**.



7. Попълнете полетата, като в полето:

- **Your Name** въведете Вашето име;
- **E-mail Address** въведете имейл адреса от електронния Ви подпис;
- **Account Type** изберете **POP3**;
- **Incoming mail server** въведете **mail.b-trust.org**;

- **Outgoing mail server (SMTP)** въведете **mail.b-trust.org**;
- **User Name** въведете имейл адреса от полето **E-mail Address**
- **Password** въведете паролата за електронната Ви поща;
- **Remember password** е добре да е маркирано, за да не се налага да въвеждате парола всеки път, когато си проверявате пощата.

**Add New E-mail Account**

**Internet E-mail Settings**  
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

**User Information**

Your Name: Vladimir Metodiev  
E-mail Address: vmetodiev@b-trust.org

**Server Information**

Account Type: POP3  
Incoming mail server: mail.b-trust.org  
Outgoing mail server (SMTP): mail.b-trust.org

**Logon Information**

User Name: vmetodiev@b-trust.org  
Password: \*\*\*\*\*  
 Remember password  
 Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**

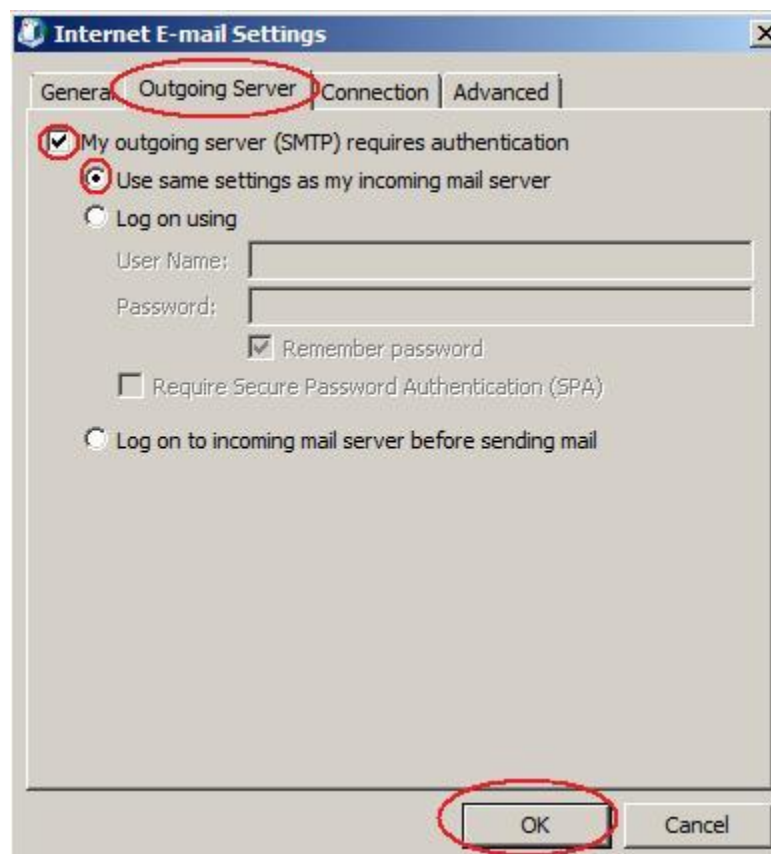
After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)

Test Account Settings ...

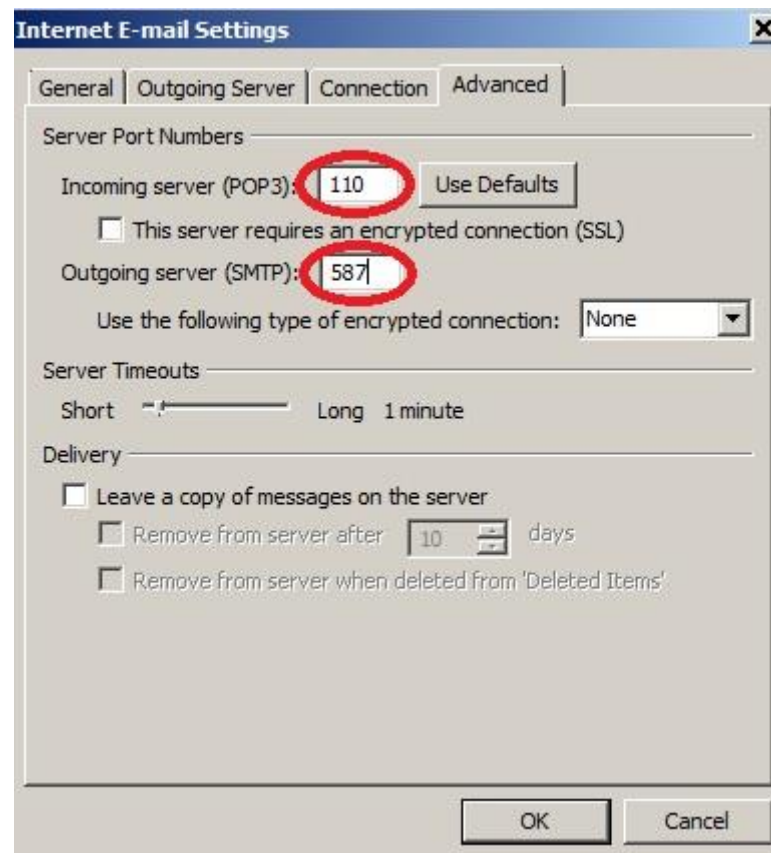
More Settings ...

< Back   Next >   Cancel

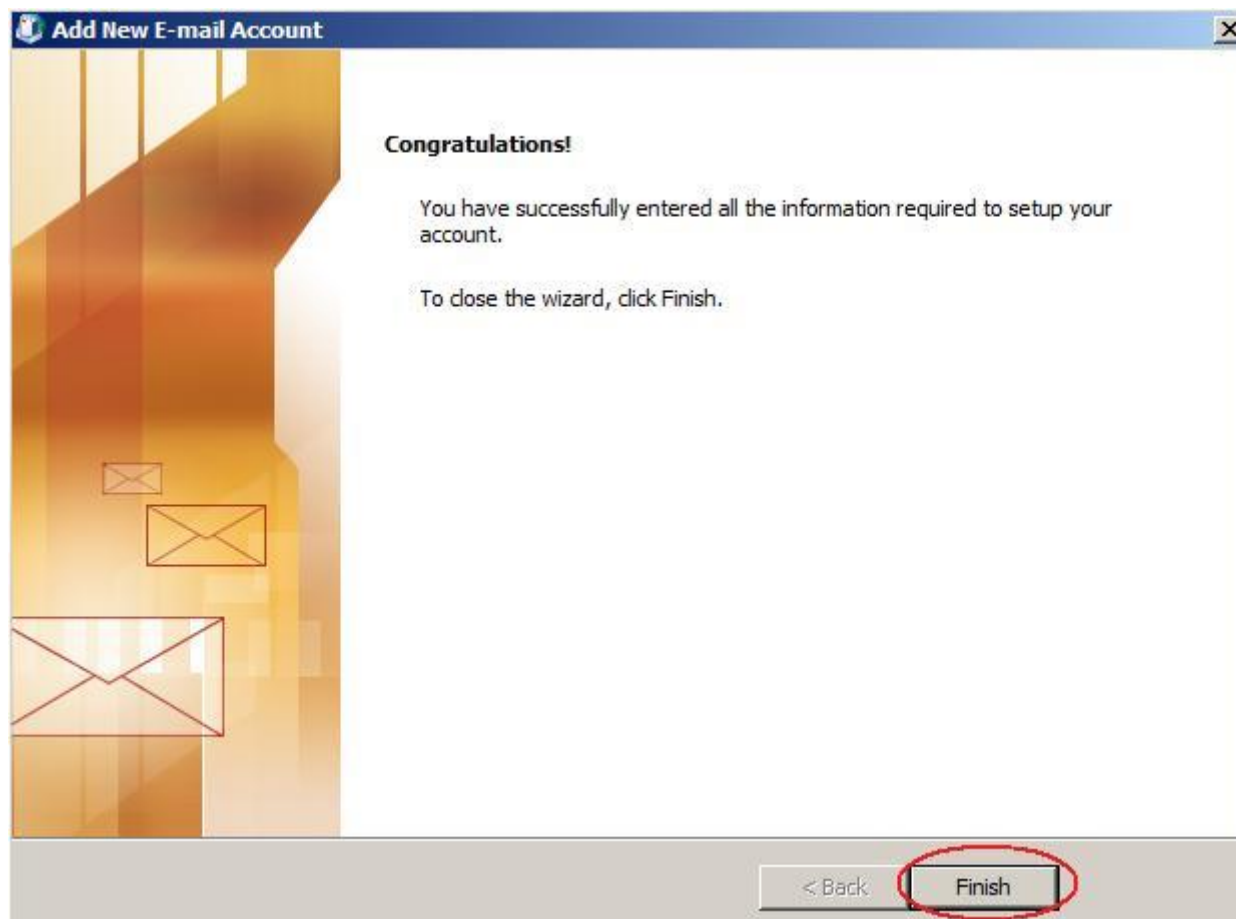
8. Натиснете **More Settings...**. Изберете таба **Outgoing Server** и направете настройките, посочени на картинката по-долу.



9. Изберете таба **Advanced**, направете настройките, посочени на картинката по-долу и потвърдете с **OK**



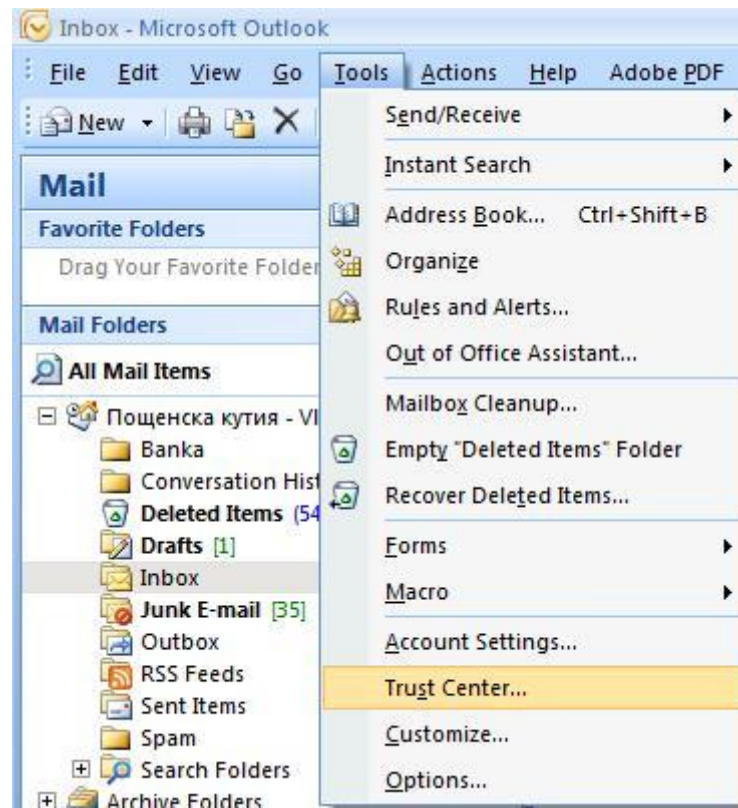
10. Натиснете **Next** и след това **Finish**



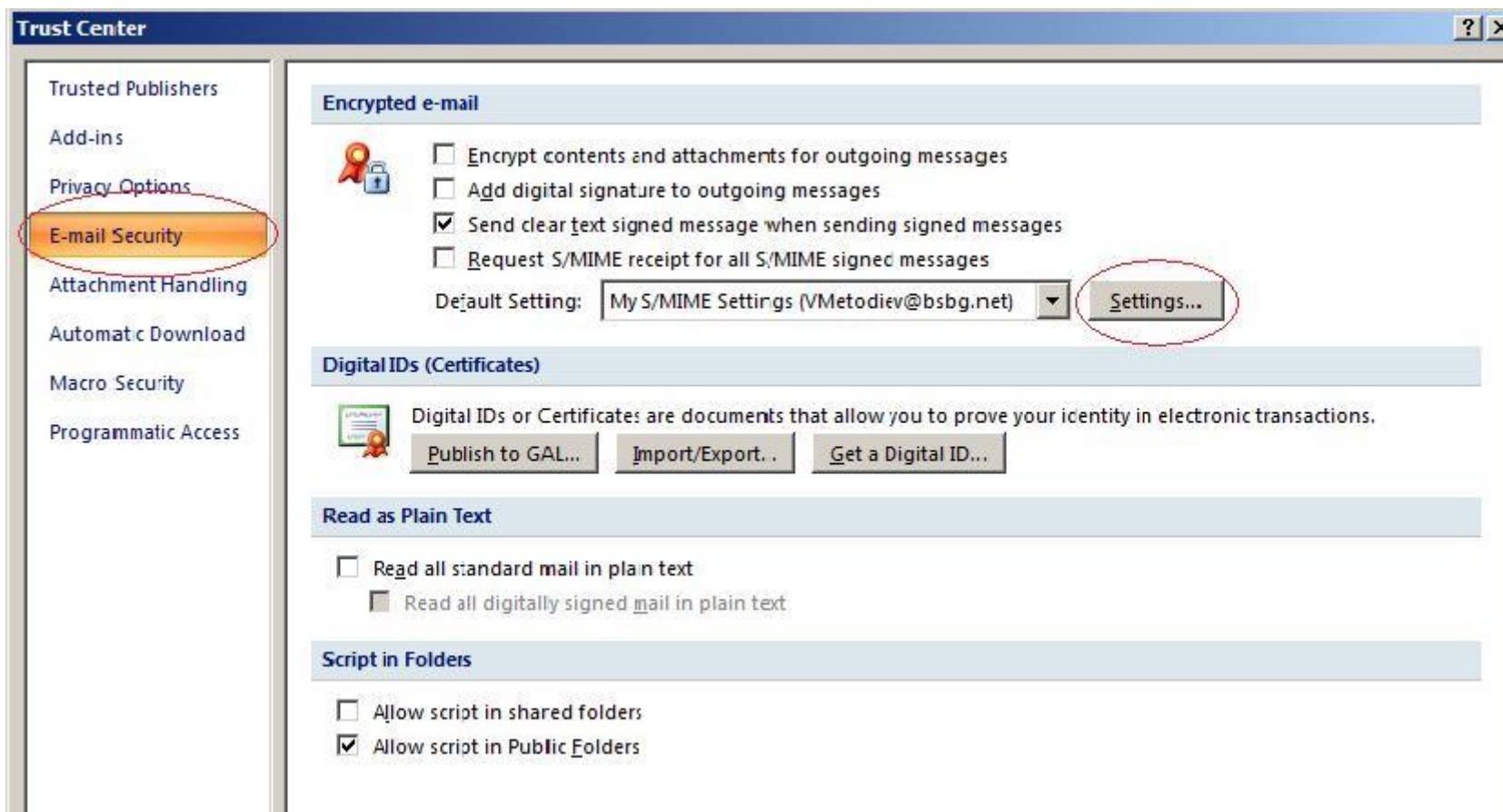
11. Стартирайте **Microsoft Office Outlook 2007**(**Start -> All Programs -> Microsoft Office -> Microsoft Office Outlook 2007**).

12. Изберете менюто **Tools**, от падащото меню изберете **Trust Center....**





13. От менюто вляво изберете **E-mail Security** и натиснете бутона **Settings...**



14. Натиснете първия бутон **Choose...**, изберете Вашия електронен подпис и потвърдете с **OK**. Направете същото и с втория бутон **Choose...**. Потвърдете **OK** докато се появи основния екран на **Microsoft Office Outlook**.

**ВАЖНО:** В списъка за избор се визуализират всички електронни подписи, регистрирани на Вашия компютър, а не само електронните подписи с имейл, съвпадащ с този, който настройвате.

**Change Security Settings** [X]

Security Setting Preferences

Security Settings Name:  
My S/MIME Settings (VMetodiev@bsbg.net)

Cryptography Format: S/MIME

Default Security Setting for this cryptographic message format  
 Default Security Setting for all cryptographic messages

Security Labels... New Delete Password...

Certificates and Algorithms

Signing Certificate: [ ] Choose...

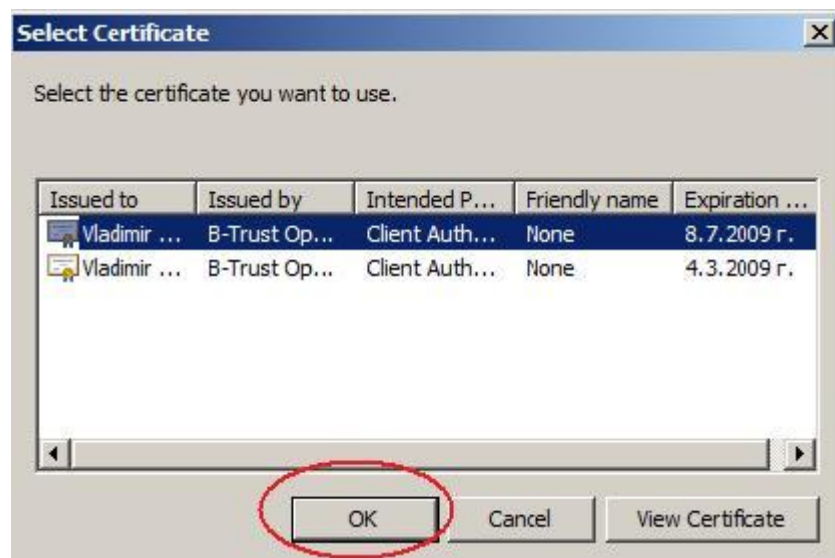
Hash Algorithm: [ ]

Encryption Certificate: [ ] Choose...

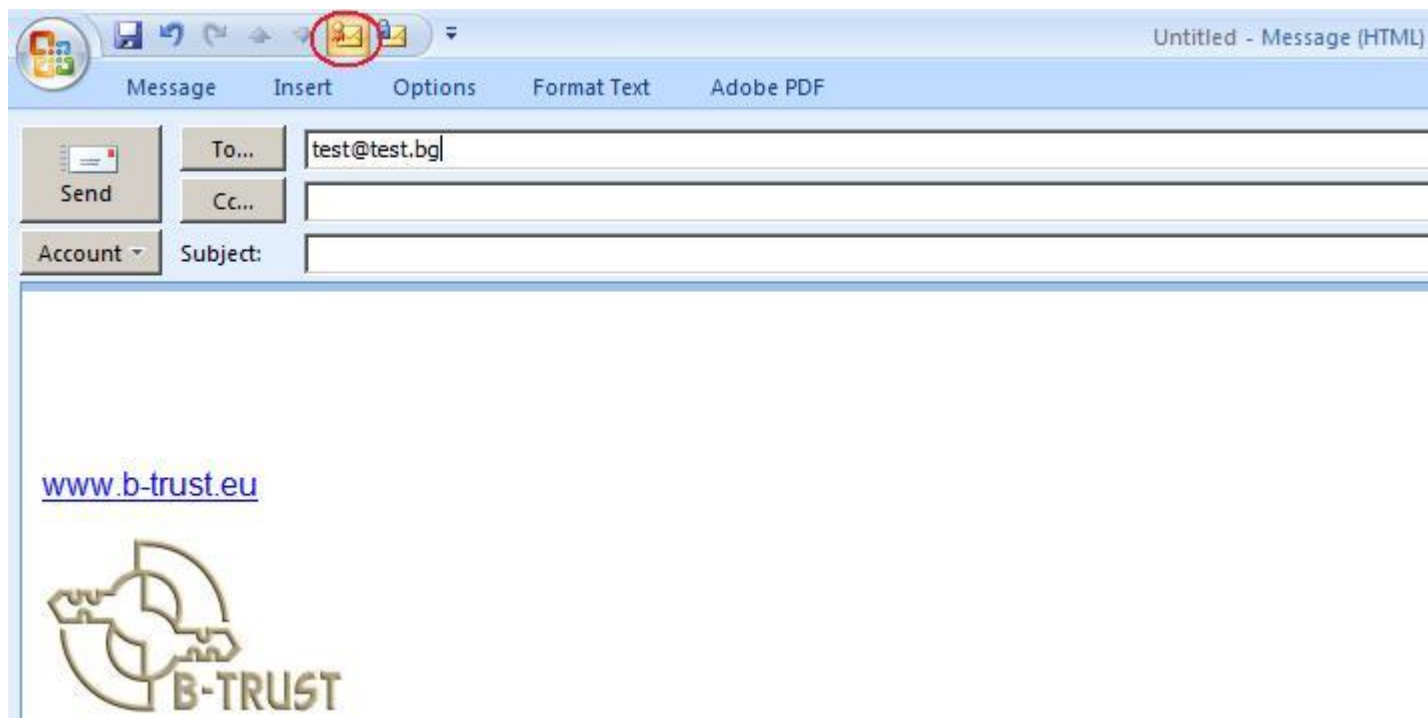
Encryption Algorithm: [ ]

Send these certificates with signed messages

OK Cancel



15. Създайте нов имайл, като изберете опцията за подписване, криптиране или и двете от лентата с инструменти.



16. Натиснете бутона **Send**. След като въведете **ПИН**-кода съобщението ще бъде изпратено подписано и/или криптирано с електронен подпис, в зависимост от избраните от Вас опции.



**ВАЖНО:** Ако получаването на писма работи, но не успявате да изпратите писмо в менюто **Tools** на Microsoft Office Outlook изберете **Account Settings...** маркирайте имайл акаунта и натиснете **Change...**, след това **More Settings...**, изберете таба **Advanced** и променете **Use the following type of encrypted connection** на **None**. Опитайте пак да изпратите писмото. Ако пак Ви дава грешка се свържете с Вашия интернет доставчик и попитайте дали има ограничения за изходящ **SMTP** трафик. Ако има такова в точка 7 променете **Outgoing Server** със името на сървъра, който Ви посочи интернет доставчика.